

# Guide de formation

Administrateurs

*Entretien individuel*

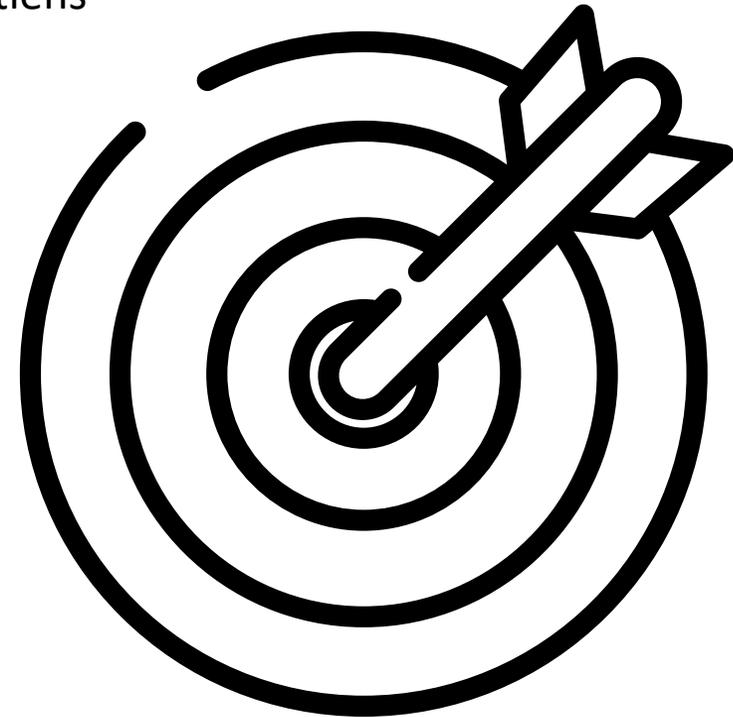
# Entretien individuel



# Objectif de la formation

A l'issue de la formation, les administrateurs seront capables de

- Gérer une campagne d'entretien
- Administrer les types de campagnes
- Administrer les questions appartenant aux campagnes d'entretiens



# Programme de la formation

## Module Entretiens

- Modifier le jeu de question et affecter les questions aux différents types de campagnes et à différents métiers
- Créer une campagne d'entretiens
- Suivre et analyser une campagne d'entretien
- Clôturer une campagne d'entretiens

## Espace Admin

- Attribuer les droits SIRH



# Modifier le jeu de questions

## La définition des thèmes

Accès : Entretien > Campagnes d'entretiens > Gestionnaire de jeu de questions

**MODULE ENTRETIENS**

Mes entretiens  
Entretiens de mon équipe  
Campagnes d'entretiens

### Campagnes d'entretiens

1 Créer la campagne    2 Mener vos entretiens    3 Suivre l'avancement    4 Terminer la campagne

**Nouvelle campagne** | Exporter entretiens

**Campagnes en cours**

Type	Nom	Date de début	Date de fin	Etat	Actions
Entretien annuel	Entretien annuel 2019	08/02/2019	10/02/2019	En cours	

**Campagnes terminées**

Type	Nom	Date de début	Date de fin	Etat	Actions
Entretien annuel	Entretien annuel d'évaluation 2017	25/01/2018	31/01/2018	Terminé	

**Gestionnaire de jeu de questions**

*Les éventuels entretiens déjà créés ne sont pas impactés par les modifications de conception.*

**Liste des thèmes de la préparation de l'entretien**

Thème	Concerne	Ordre d'affichage du thème	Edi	Sup
Introduction	Responsable	1		
Introduction	Collaborateur	2		
Formation	Responsable	3		
Formation	Collaborateur	4		
Projet professionnel	Collaborateur	5		
Bilan de la période écoulée	Responsable	6		
Bilan de la période écoulée	Collaborateur	7		
Conclusion	Responsable	8		
Conclusion	Collaborateur	9		
Divers	Responsable	10		
Divers	Collaborateur	11		

Ajouter un thème

Il est possible d'affecter un thème soit au collaborateur, soit au responsable, soit aux deux personnes.

Pour supprimer un thème, aucune question ne doit lui être rattachée.

# Modifier le jeu de questions

## La définition des questions

Accès : Entretien > Campagnes d'entretiens > Gestionnaire de jeu de questions

### Campagnes d'entretiens

[Nouvelle campagne](#)[Exporter entretiens](#)

**Campagnes en cours**

Type	Nom	Date de début	Date de fin	Etat	Actions
Entretien annuel	Entretien annuel 2019	08/02/2019	10/02/2019	En cours	  

**Campagnes terminées**

Type	Nom	Date de début	Date de fin	Etat	Actions
Entretien annuel	Entretien annuel d'évaluation 2017	25/01/2018	31/01/2018	Terminé	 

**▼ Gestionnaire de jeu de questions**

*Les éventuels entretiens déjà créés ne sont pas impactés par les modifications de conception.*

**▸ Liste des thèmes de la préparation de l'entretien**

**▼ Liste des questions de l'entretien**

Thème auquel la question se rapporte	Libellé de la question	Concerne	Synthèse	Entretien annuel	Entretien professionnel	Entretien de suivi	Entretien de reprise d'activité	Ordre des questions dans le thème	Edit.	Supp.
Introduction	Quelles sont les attentes à propos de cet échange ?	Responsable	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1		
Introduction	Y a-t-il des points sur lesquels une formation est souhaitable ?	Responsable	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1		
Introduction	Quelles sont ses réalisations de la période écoulée les plus représentatives ?	Responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4		
Introduction	Quelles sont les actions que je pense mettre en place afin d'atteindre mes ambitions ?	Responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8		
Formation	Y a-t-il des points sur lesquels j'aimerais être formé ?	Responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2		
Formation	Y a-t-il des points sur lesquels une formation est souhaitable ?	Responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2		
Projet professionnel	Quels aspects m'intéressent particulièrement dans le cadre de mon poste ?	Collaborateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4		
Projet professionnel	Quelles sont mes envies de développement en terme de carrière ?	Collaborateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5		
Projet professionnel	Est-ce que je veux gagner en responsabilité ?	Collaborateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6		
Projet professionnel	Quels éléments me manquent-ils pour atteindre mes ambitions ?	Collaborateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7		
Bilan de la période é	Quelles sont ses réalisations de la période écoulée les plus représentatives ?	Responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4		

[Ajouter une question](#)



# Modifier le jeu de questions

## La définition des questions

Accès : Entretien > Campagnes d'entretiens > Gestionnaire de jeu de questions

▼ Liste des questions de l'entretien

Thème auquel la question se rapporte	Libellé de la question	Concerne	Synthèse	Entretien annuel	Entretien professionnel	Entretien de suivi	Entretien de reprise d'activité	Ordre des questions dans le thème	Edit.	Supp.
Introduction	Quelles sont les attentes à propos de cet échange ?	Responsable	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1		
Introduction	Y a-t-il des points sur lesquels une formation est souhaitable ?	Responsable	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1		
Introduction	Quelles sont ses réalisations de la période écoulée les plus représentatives ?	Responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4		
Introduction	Quelles sont les actions que je pense mettre en place afin d'atteindre mes ambitions ?	Responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8		
Formation	Y a-t-il des points sur lesquels j'aimerais être formé ?	Responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2		
Formation	Y a-t-il des points sur lesquels une formation est souhaitable ?	Responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2		
Projet professionnel	Quels aspects m'intéressent particulièrement dans le cadre de mon poste ?	Collaborateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4		
Projet professionnel	Quelles sont mes envies de développement en terme de carrière ?	Collaborateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5		
Projet professionnel	Est-ce que je veux gagner en responsabilité ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6		
Projet professionnel			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7		
Bilan de la période é			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4		

**Modifier la question**

Introduction

Saisissez votre nouvelle question :

Quelles sont les attentes à propos de cet échange ?

Ordre d'affichage : 1

Réponse libre  Choix multiple

Nouvelle liste... ▼

Nom de la nouvelle liste :

Réponse 1

Réponse 2

Ajouter réponse

Type de choix :

Choix unique  Choix multiple

\* Attention : Cette liste n'est pas modifiable après création.

Valider Annuler

# Modifier le jeu de questions

## La définition des questions

Accès : Entretien > Campagnes d'entretiens > Gestionnaire de jeu de questions

### ▼ Gestionnaire de jeu de questions

Les éventuels entretiens déjà créés ne sont pas impactés par les modifications de conception.

### ▼ Liste des thèmes de la préparation de l'entretien

### ▼ Liste des questions de l'entretien

Thème auquel la question se rapporte	Libellé de la question	Concerne	Synthèse	Entretien annuel	Entretien professionnel	Entretien de suivi	Entretien de reprise d'activité	Ordre des questions dans le thème	Edit.	Supp.
Introduction ▼	Quelles sont les attentes à propos de cet échange ?	Responsable	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1		
Introduction ▼	Y a-t-il des points sur lesquels une formation est souhaitable ?	Responsable	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1		
Introduction ▼	Quelles sont ses réalisations de la période écoulée les plus représentatives ?	Responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4		
Introduction ▼	Quelles sont les actions que je pense mettre en place afin d'atteindre mes ambitions?	Responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8		
Formation ▼	Y a-t-il des points sur lesquels j'aimerais être formé ?	Responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2		
Formation ▼	Y a-t-il des points sur lesquels une formation est souhaitable ?	Responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2		
Projet professionnel ▼	Quels aspects m'intéressent particulièrement dans le cadre de mon poste ?	Collaborateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4		
Projet professionnel ▼	Quelles sont mes envies de développement en terme de carrière ?	Collaborateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5		
Projet professionnel ▼	Est-ce que je veux gagner en responsabilité ?	Collaborateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6		
Projet professionnel ▼	Quels éléments me manquent-ils pour atteindre mes ambitions ?	Collaborateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7		
Bilan de la période é. ▼	Quelles sont ses réalisations de la période écoulée les plus représentatives ?	Responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4		

Ajouter une question

Si la case est cochée, la réponse apparaîtra dans la synthèse de l'entretien.

Si la case est cochée, la question figurera dans le questionnaire.

[www.eurecia.com](http://www.eurecia.com)



# Modifier le jeu de questions

## La définition des questions

Accès : Entretien > Campagnes d'entretiens > Gestionnaire de jeu de questions

Il s'agit des questions à destination du manager, à remplir après l'entretien qui ne figurera donc pas dans la synthèse.

▼ Liste des éléments de la conclusion que doit renseigner le responsable après l'entretien

Conclusions	Entretien annuel	Entretien professionnel	Entretien de suivi	Entretien de reprise d'activité	Ordre d'affichage	Edit.	Supp.
Synthèse sur les attentes en terme de formation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1		
Synthèse sur les réussites du collaborateur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2		
Synthèse en terme de rémunération	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3		
Synthèse sur les attentes de l'échange	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4		
Synthèse sur la motivation du collaborateur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5		
Synthèse sur le projet professionnel du collaborateur (envies, ambitions,...)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6		
Synthèse sur ses difficultés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7		
Synthèse sur la charge de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8		

Ajouter un élément

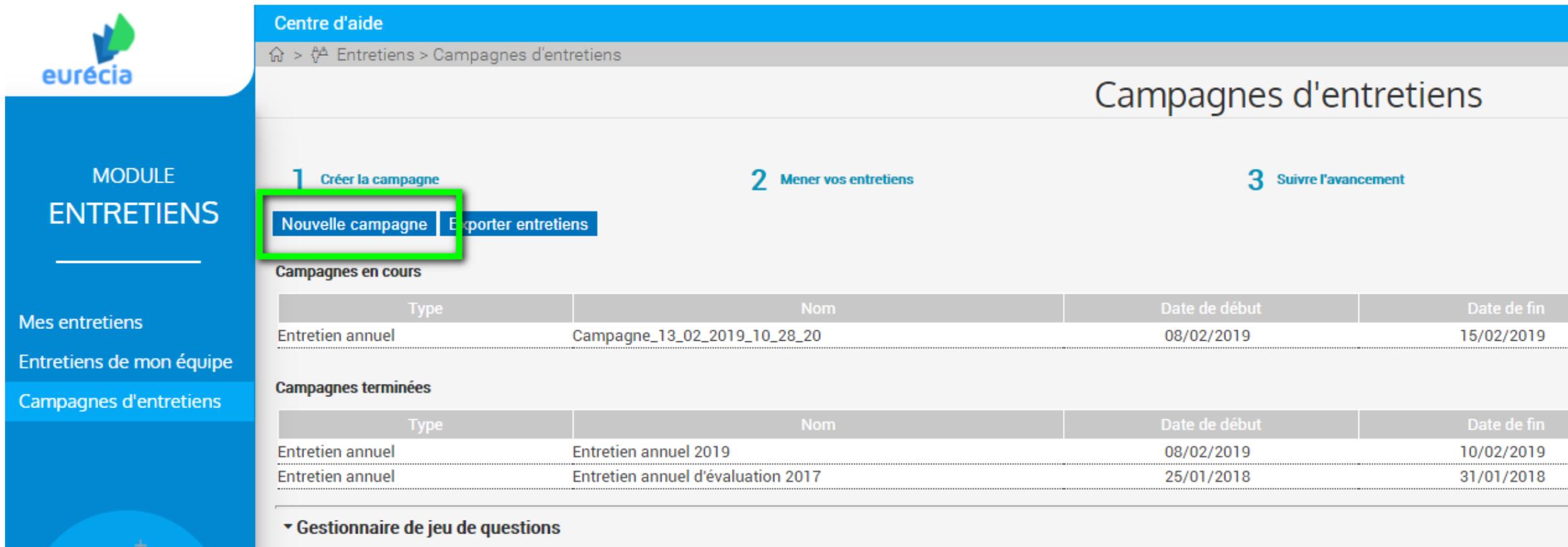
Si la case est cochée, la question figurera dans la conclusion



# Créer une campagne d'entretiens

Ouvrir une nouvelle campagne

Accès : Entretien > Campagnes d'entretiens



The screenshot shows the eurécia web application interface. On the left is a blue sidebar with the eurécia logo and navigation options: 'MODULE ENTRETIENS', 'Mes entretiens', 'Entretiens de mon équipe', and 'Campagnes d'entretiens'. The main content area has a blue header with 'Centre d'aide' and a breadcrumb trail 'Entretiens > Campagnes d'entretiens'. The title 'Campagnes d'entretiens' is displayed in the top right. Below the title are three numbered steps: '1 Créer la campagne', '2 Mener vos entretiens', and '3 Suivre l'avancement'. Under step 1, there are two buttons: 'Nouvelle campagne' (highlighted with a green box) and 'Exporter entretiens'. Below the buttons are two tables. The first table, 'Campagnes en cours', has columns for Type, Nom, Date de début, and Date de fin, with one row: 'Entretien annuel', 'Campagne\_13\_02\_2019\_10\_28\_20', '08/02/2019', and '15/02/2019'. The second table, 'Campagnes terminées', has the same columns and two rows: 'Entretien annuel', 'Entretien annuel 2019', '08/02/2019', '10/02/2019'; and 'Entretien annuel', 'Entretien annuel d'évaluation 2017', '25/01/2018', '31/01/2018'. At the bottom, there is a dropdown menu for 'Gestionnaire de jeu de questions'.

Centre d'aide

Entretiens > Campagnes d'entretiens

## Campagnes d'entretiens

1 Créer la campagne

2 Mener vos entretiens

3 Suivre l'avancement

Nouvelle campagne Exporter entretiens

Campagnes en cours

Type	Nom	Date de début	Date de fin
Entretien annuel	Campagne_13_02_2019_10_28_20	08/02/2019	15/02/2019

Campagnes terminées

Type	Nom	Date de début	Date de fin
Entretien annuel	Entretien annuel 2019	08/02/2019	10/02/2019
Entretien annuel	Entretien annuel d'évaluation 2017	25/01/2018	31/01/2018

▼ Gestionnaire de jeu de questions



# Créer une campagne d'entretiens

## Ouvrir une nouvelle campagne

Accès : Entretien > Campagnes d'entretiens > Nouvelle Campagne

The screenshot shows a 'Nouvelle campagne' dialog box. The top section contains the following fields:

- Date de début: 15/02/2019
- Date de fin: 15/03/2019
- Type de campagne: Entretien professionnel
- Nom de la campagne: Entretien professionnel 2019

The bottom section is titled 'Avertir les responsables par mail' and includes:

- Avertir les responsables par mail
- Liste des responsables concernés par la campagne :
- Décocher tous les responsables
- BAQUE Laura
- HAGUET Laure
- TERRON Nicolas

At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Créer la campagne' and 'Annuler'.

Sélectionner le type de campagne concerné par la campagne à créer.

Sélectionner les managers des équipes concernées par la campagne.

Cliquer sur créer la campagne



# Suivre et analyser une campagne d'entretien

## Suivi de la campagne

Accès : Entretien > Campagnes d'entretiens

1 Créer la campagne      2 Mener vos entretiens      3 Suivre l'avancement      4 Terminer la campagne

[Nouvelle campagne](#) [Exporter entretiens](#)

**Campagnes en cours**

Type	Nom	Date de début	Date de fin	Etat	Actions
Entretien professionnel	Entretien annuel 2019	15/02/2019	15/03/2019	En cours	  
Entretien annuel	Campagne_13_02_2019_10_28_20	08/02/2019	15/02/2019	En cours	  

**Campagnes terminées**

Type	Nom	Date de début	Date de fin	Etat	Actions
Entretien annuel	Entretien annuel 2019	08/02/2019	10/02/2019	Terminé	 
Entretien annuel	Entretien annuel d'évaluation 2017	25/01/2018	31/01/2018	Terminé	 

▼ [Gestionnaire de jeu de questions](#)

Pour accéder au détail d'un entretien, cliquez sur



# Suivre et analyser une campagne d'entretien

## Suivi de la campagne

Accès : Entretien > Campagnes d'entretiens

### Informations relatives à la campagne nommée 'Entretien annuel 2019'

Etat de la campagne : En cours

Type de la campagne : Entretien professionnel

Date de début : 15/02/2019

Date de fin : 15/03/2019

### ▼ Statistiques

	Nombre	Pourcentage
@Nombre d'entretiens non planifiés	6	100%
Nombre d'entretiens planifiés	0	0%
Nombre d'entretiens effectués	0	0%
Nombre d'entretiens en cours de cloture	0	0%
Nombre d'entretiens clos	0	0%
Nombre d'entretiens supprimés	0	0%
Total	6	100%



# Suivre et analyser une campagne d'entretien

## Relancer les managers

Accès : Entretien > Campagnes d'entretiens

▼ Détail des entretiens		
Responsable	Evalués	
@BAQUE Laura	BUSSE Hubert, entretien en préparation	
@HAGUET Laure	BAQUE Laura, entretien en préparation INTERDIT Maxence, entretien en préparation	 
@TERRON Nicolas	HAGUET Laure, entretien en préparation ROCZEN Ken, entretien en préparation TERRON Nicolas, entretien en préparation	  

Cliquer sur le « @ » permet d'envoyer une relance par mail au manager en charge des entretiens qui lui sont affectés

# Suivre et analyser une campagne d'entretien

## Exporter les questionnaires au format Excel

Accès : Entretien > Campagnes d'entretiens

1 Créer la campagne      2 Mener vos entretiens      3 Suivre l'avancement      4 Terminer la campagne

Nouvelle campagne    Exporter entretiens

Campagnes en cours

Type	Nom	Date de début	Date de fin	Etat	Actions
Entretien professionnel	Entretien annuel 2019	15/02/2019	15/03/2019	En cours	  
Entretien annuel	Campagne_13_02_2019_10_28_20	08/02/2019	15/02/2019	En cours	  

Exporter liste entretiens

Veuillez sélectionner les dates des campagnes à exporter :

Début : 01/11/2018      Fin : 31/12/2018

Vous recevrez le fichier au format xlsx par email à l'adresse bidon@email.com. Cela peut prendre quelques instants.

Exporter    Annuler

Vous recevez par mail l'export des entretiens réalisés sur l'ensemble des campagnes durant les dates sélectionnées.

Vous pouvez réaliser un filtrage par campagne directement via le support Excel.



# Clôturer une campagne d'entretiens

Modifier les dates de campagne et fermer la campagne

Accès : Entretien > Campagnes d'entretiens

## Campagnes en cours

Type	Nom	Date de début	Date de fin	Etat	Actions
Entretien professionnel	Entretien annuel 2019	15/02/2019	15/03/2019	En cours	 
Entretien annuel	Campagne_13_02_2019_10_28_20	08/02/2019	15/02/2019	En cours	 

1 Créer la campagne

2 Mener vos entretiens

3 Suivre l'avancement

[Retour à la liste des campagnes](#)

[Modifier campagne](#)

[Clôturer](#)

### Informations relatives à la campagne nommée 'Entretien annuel 2019'

Etat de la campagne : En cours

Type de la campagne : Entretien professionnel

Date de début : 15/02/2019

Date de fin : 15/03/2019

Il est possible de modifier la date de fin de campagne si l'ensemble des entretiens n'a pas encore eu lieu.

Cela clôture automatiquement les entretiens réalisés ou non. La campagne passe dans les campagnes terminées.



# Espace Administrateur



# Attribuer les droits SIRH

## Attribution des droits

Accès : Espace admin > Droits Sirh

Centre d'aide Nicolas TERRON 

Espace Admin > Droits Modules Talents

### Droits Modules Talents

Liste des accès

**administrateur:** 2 accès ouvert(s) [Ouvrir des accès](#)

Prénom	Nom	Email	Structure	
Maxence	INTERDIT	maxence.interdit@eurecia.com		
Nicolas	TERRON	nicolas.terron@gmail.com		

**manager:** 1 accès ouvert(s) [Ouvrir des accès](#)

Prénom	Nom	Email	Structure	
Laura	BAQUE	laura.baque@eurecia.com		

**collaborateur:** 3 accès ouvert(s) [Ouvrir des accès](#)

Prénom	Nom	Email	Structure	
Hubert	BUSSE	hubert.busse@buss.com		
Laure	HAGUET	laure.haguet@eurecia.com		
Ken	ROCZEN	ken.roczen@eurecia.com		

Les droits modules talents permettent de distinguer les utilisateurs en fonction de leurs droits.

**Exemple** : Profil administrateur → a tous les droits sur le module, y compris ceux d'administration et paramétrage.

Profil manager → a le droit de visualiser et de mener les entretiens des collaborateurs de son équipe, il fait passer les entretiens à son équipe.

Profil collaborateur → a des droits restreints, et ne voit que ses propres informations. [www.eurecia.com](http://www.eurecia.com)



# Attribuer les droits SIRH

## Attribution des droits

Accès : Espace admin > Droits Sirh

Nouveaux accès: sélection de collaborateurs

### Critères de recherche

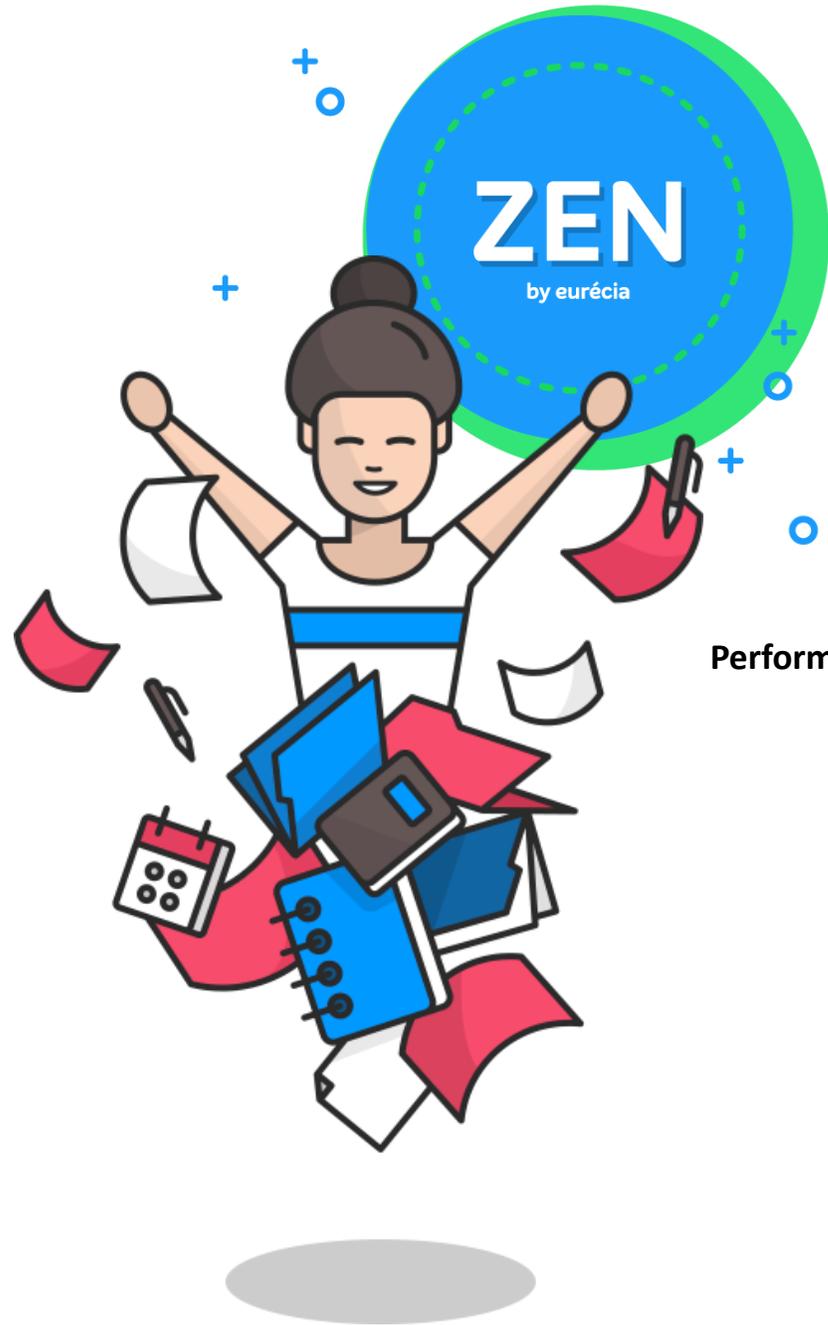
Civilité: Tous | Nom: | Prénom: | Compétences: | Métier: | Structure:  inclure les départs

### Liste des collaborateurs

Civilité	Nom	Prénom	Age		Civilité	Nom	Prénom	Age
Madame	HAGUET	Laure		>>	Aucun collaborateur			

### Pour attribuer le profil:

- Sélectionner la personne
- Cliquer sur > pour attribuer les droits au collaborateur ou sur >> pour basculer tous les collaborateurs
- Valider



**VOTRE SIRH**  
Performance & bien-être