

Guide de formation

Collaborateurs & managers

Entretien individuel




Entretien individuel



Manager – Accéder aux entretiens de mon équipe

Accéder aux entretiens en cours








Centre d'aide Laura BAQUE 

Entretiens de mon équipe

Les entretiens qui me concernent

▾ Les entretiens dont je suis responsable :

inclure les entretiens clos

Date	Collaborateur	Nom de la campagne	Type d'entretien	Etat de l'entretien	Actions
	BUSSE Hubert	Entretien annuel d'évaluation 2018	Entretien annuel	En préparation	 
		Entretien annuel d'évaluation 2018	Entretien annuel	En préparation	 
		Entretien annuel d'évaluation 2018	Entretien annuel	En préparation	 

▾ Les entretiens que je dois valider :

inclure les entretiens déjà validés

Aucun entretien à valider

Pour accéder au détail d'un entretien, cliquez sur



Manager – Préparer l'entretien de mon collaborateur

1/ Proposer une date d'entretien à mon collaborateur



Laure HAGUET

Centre d'aide

Entretiens > Entretiens de mon équipe

Entretiens de mon équipe

Les entretiens qui me concernent

Les entretiens dont je suis responsable :

Inclure les entretiens clos

Date	Collaborateur	Nom de la campagne	Type d'entretien	Etat de l'entretien	Actions
	AIMAR Jeanne	Entretien annuel d'évaluation	Entretien annuel d'évaluation	En préparation	
	DESBOIS Françoise	Entretien annuel d'évaluation	Entretien annuel d'évaluation	En préparation	
	INTERDIT Maxence	Entretien annuel d'évaluation	Entretien annuel d'évaluation	En préparation	
	AIMAR Jeanne	EP2018	Entretien professionnel	En préparation	
	BUSSE Hubert	EP2018	Entretien professionnel	En préparation	
	DESBOIS Françoise	EP2018	Entretien professionnel	En préparation	
	INTERDIT Maxence	EP2018	Entretien professionnel	En préparation	
27/11/2018 à 14h00	BUSSE Hubert	Entretien annuel d'évaluation	Entretien annuel d'évaluation	En préparation	

Si mon collaborateur ne l'a pas déjà fait, je lui propose une **date pour l'entretien** en cliquant sur

Ou j'accepte ou je refuse celle qu'il me propose.

Rendez-vous pour entretien

Date de l'entretien : (jj/mm/aaaa)

Heure de l'entretien : (hh:mm)

Valider

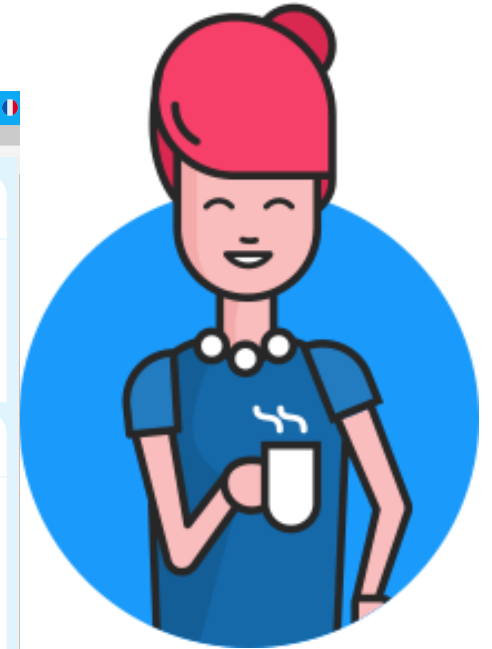
Annuler



Manager – Préparer l'entretien de mon collaborateur

2/ Préparer les réponses au questionnaire

The screenshot shows the 'Centre d'aide' interface for 'Entretien - Hubert BUSSE avec Laura BAQUE'. The main content area is titled 'Entretien annuel | Entretien annuel dévaluation 2018' and features a 'QUESTIONNAIRE' tab highlighted with a green box. Below this, there are sections for 'Préparation' and 'Synthèse', each with two options: 'Responsable Et Collaborateur' and 'Responsable' (both with a '2' icon), and 'Avec Et Sans Synthèse' and 'Avec Synthèse' (both with a '2' icon). A 'THÈME 1' section is visible at the bottom, containing a list of objectives. One objective is highlighted with a green box: 'LBA' (with a '2' icon) and the text 'Faire le point avec Hubert sur l'année écoulée'. The right sidebar contains a 'DATE' section (set to 'Non planifiée') and an 'AVANCEMENT' section showing a progress bar with three steps: '1 Préparation' (active), '2 Entretien et compte rendu', and '3 Validation'. A 'PARTAGER AVEC LE COLLABORATEUR' button is visible in the 'Préparation' step.



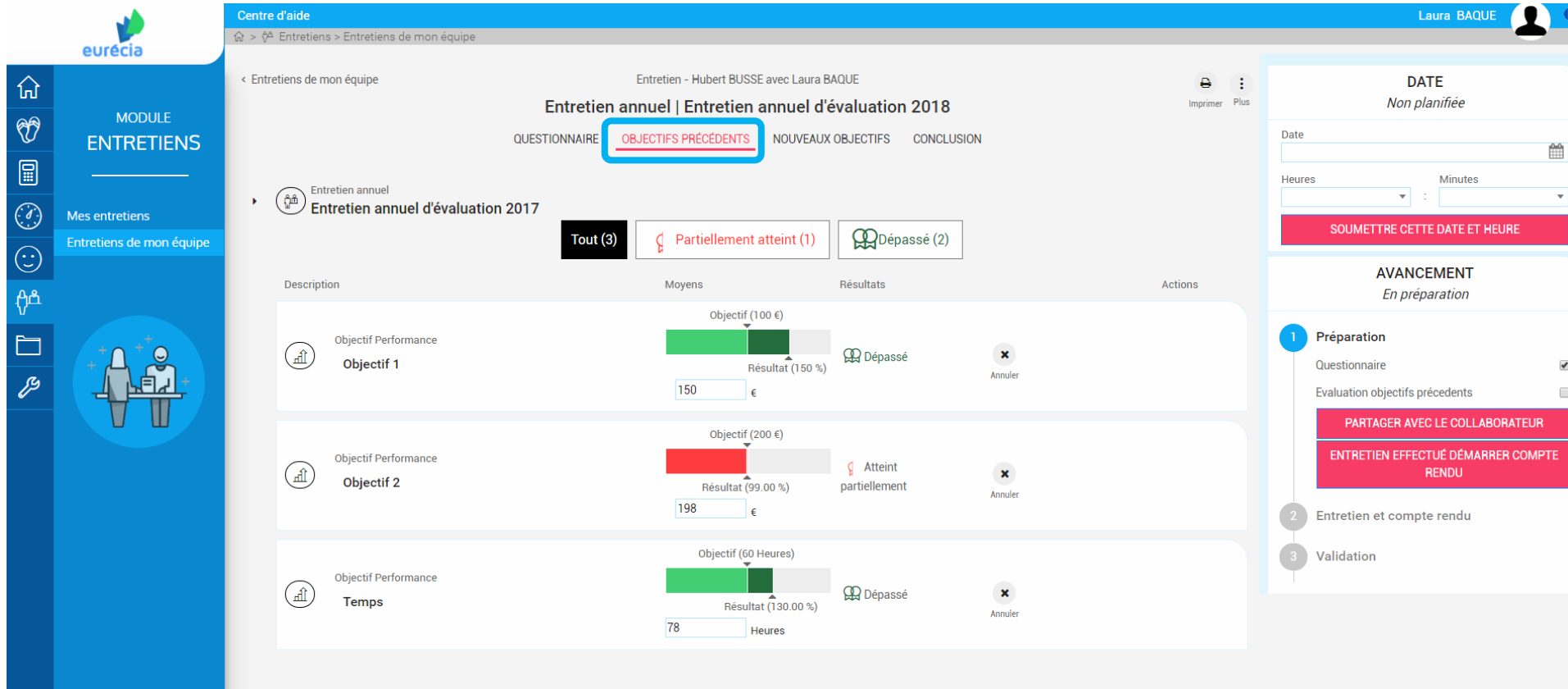
L'entretien abordera plusieurs thèmes.

- Pour chaque thème, je **prépare les réponses** aux questions qui serviront de support à l'échange avec mon collaborateur lors de l'entretien.
- Si en dessous de la question, il est noté 'Ne doit pas préparer cette question', cela signifie que je ne dois pas préparer cette question lors de la préparation. Cette question sera abordée lors de l'entretien.
- Si mon collaborateur a partagé la préparation de son entretien, je visualise ses réponses en face de sa photo/de son trigramme.



Manager – Préparer l'entretien de mon collaborateur

3/ Objectifs précédents



The screenshot displays the 'eurécia' management interface for preparing an interview. The main content area is titled 'Entretien - Hubert BUSSE avec Laura BAQUE' and 'Entretien annuel | Entretien annuel d'évaluation 2018'. It features a navigation bar with 'QUESTIONNAIRE', 'OBJECTIFS PRÉCÉDENTS' (highlighted), 'NOUVEAUX OBJECTIFS', and 'CONCLUSION'. Below this, a summary shows 'Entretien annuel d'évaluation 2017' with 'Tout (3)', 'Partiellement atteint (1)', and 'Dépassé (2)' objectives. A table lists three objectives:

Description	Moyens	Résultats	Actions
Objectif Performance Objectif 1	Objectif (100 €) 150 €	Résultat (150 %) Dépassé	Annuler
Objectif Performance Objectif 2	Objectif (200 €) 198 €	Résultat (99.00 %) Atteint partiellement	Annuler
Objectif Performance Temps	Objectif (60 Heures) 78 Heures	Résultat (130.00 %) Dépassé	Annuler

On the right, the 'DATE' section is set to 'Non planifiée' and the 'AVANCEMENT' section shows 'En préparation' with a progress bar. A sidebar on the left contains navigation icons and the text 'MODULE ENTRETIENS'.



Les objectifs précédents ne sont affichés que si une campagne d'entretien a déjà eu lieu précédemment.

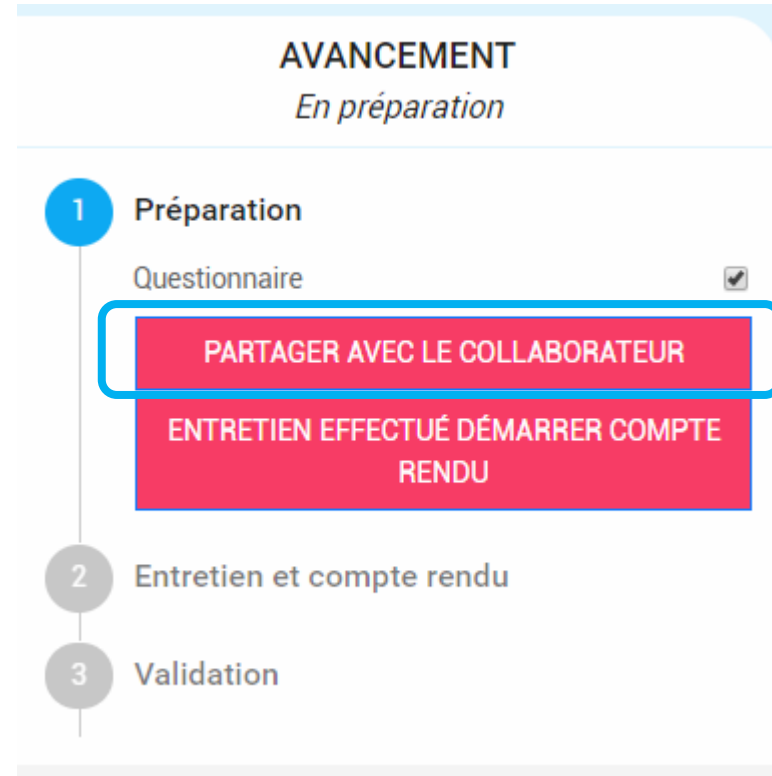
Si des objectifs ont été fixés et doivent être présents sur la plateforme, il sera alors nécessaire de créer la campagne avec les objectifs de l'année N-1



Manager – Préparer l'entretien de mon collaborateur

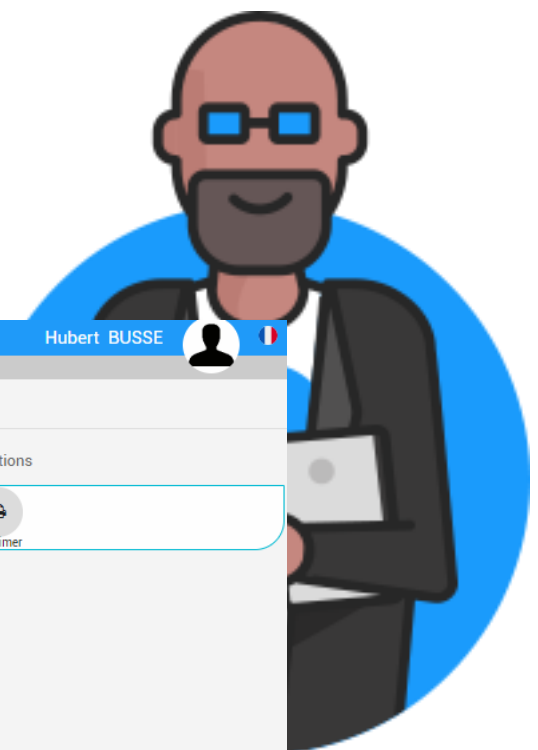
4/ Partager ma préparation avec mon collaborateur



Je **partage** avec mon collaborateur la préparation de mon entretien si je le souhaite.



Collaborateur – Accéder à mon entretien




Accéder à mon entretien en cours



Centre d'aide Hubert BUSSE  


Entretiens > Mes entretiens

Mes entretiens

Date	Détails	Statut	À traiter par	Actions
Date non connue	Entretien - Hubert BUSSE Entretien annuel Entretien annuel dévaluation 2018	En préparation	 Hubert BUSSE  Laura BAQUE	 Imprimer

MODULE ENTRETIENS

Mes entretiens



Collaborateur – Préparer mon entretien

1/ Accepter ou proposer une nouvelle date pour l'entretien



DATE

Non planifiée

Centre d'aide
Entretiens > Mes entretiens

Mes entretiens

Entretien - Hubert BUSSE avec Laura BAQUE

Entretien annuel | Entretien annuel dévaluation 2018

QUESTIONNAIRE OBJECTIFS PRÉCÉDENTS NOUVEAUX OBJECTIFS CONCLUSION

FILTRES

Préparation

- 2 Responsable Et Collaborateur
- 2 Responsable
- 2 Collaborateur

Synthèse

- 2 Avec Et Sans Synthèse
- 2 Avec Synthèse

AFFICHER / MASQUER FILTRES

THÈME 1

Les objectifs de l'année ont-ils été atteints

Date

ven. 25 janv. 2019

Heures

09

Minutes

00

SOUMETTRE CETTE DATE ET HEURE

AVANCEMENT

En préparation

1 Préparation

Questionnaire

PARTAGER AVEC LE MANAGER

2 Entretien et compte rendu

3 Validation

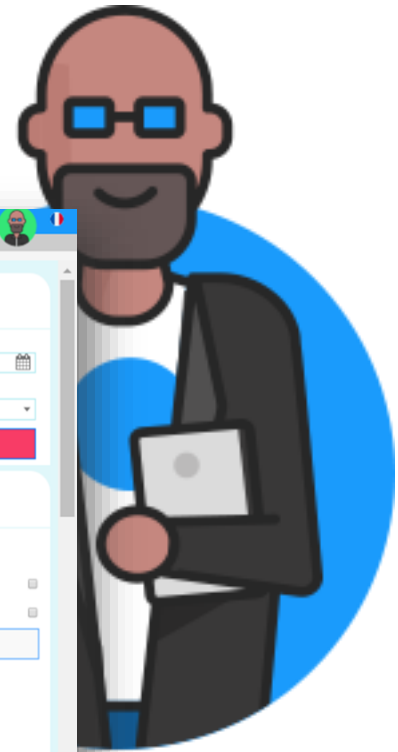
J'accepte la date d'entretien proposée par mon manager. Je peux aussi lui proposer une nouvelle date en changeant celle ci. S'il ne m'a pas encore proposé de date, je peux lui en proposer une.



Collaborateur – Préparer mon entretien

2/ Préparer les réponses au questionnaire

The screenshot shows the 'eurécia' web application interface. The main content area is titled 'Entretien - Hubert BUSSE avec Laure HAGUET' and 'Entretien annuel d'évaluation | Entretien annuel d'évaluation 2018'. A red box highlights the 'QUESTIONNAIRE' tab. Below this, there are sections for 'Préparation' and 'Synthèse'. The 'Préparation' section shows a table with columns for 'Responsable Et Collaborateur', 'Responsable', and 'Collaborateur'. The 'Synthèse' section shows a table with columns for 'Avec Et Sans Synthèse' and 'Avec Synthèse'. A red box highlights the 'Avec Et Sans Synthèse' column. On the right side, there is a 'DATE' section with a 'Non planifiée' status and a 'SOUMETTRE CETTE DATE ET HEURE' button. Below that is an 'AVANCEMENT' section with a progress bar and a 'PARTAGER AVEC LE MANAGER' button. At the bottom, there is a section titled 'INTRODUCTIF' with a question: 'Quelles sont mes attentes à propos de cet échange?'. Below the question, there are two responses from 'nov. 2018': 'N'a pas partagé sa réponse' and 'Fait un bilan avec mon manager quant à l'année écoulée.' A red box highlights the second response. At the very bottom, there is a section titled 'BILAN DE LA PÉRIODE ÉCOULÉE'.



L'entretien abordera plusieurs thèmes.

- Pour chaque thème, je **prépare les réponses** aux questions qui me seront posées lors de l'entretien en face de la photo/du trigramme qui me correspond.
- Si en dessous de la question, il est noté 'Ne doit pas préparer cette question', cela signifie que je ne dois pas préparer cette question lors de la préparation. Nous reviendrons sur cette question avec mon manager lors de l'entretien.
- Si mon manager a préparé l'entretien et a partagé sa préparation, je visualise ses réponses en face de sa photo/de son trigramme.



Collaborateur – Préparer mon entretien

3/ Partager ma préparation avec mon manager

Je **partage** avec mon manager **la préparation** de mon entretien si je le souhaite.

AVANCEMENT
En préparation

- 1 Préparation
 - Questionnaire
 - Evaluation des compétences
 - PARTAGER AVEC LE MANAGER**
- 2 Entretien et compte rendu
- 3 Validation



Manager – Faire passer l'entretien

1/ Démarrer l'entretien et le compte rendu

Centre d'aide
Entretiens > Mes entretiens

Entretien - Hubert BUSSE avec Laure HAGUET

Entretien annuel d'évaluation | Entretien annuel d'évaluation 2018

QUESTIONNAIRE PRÉ ÉVALUATION DES COMPÉTENCES OBJECTIFS PRÉCÉDENTS NOUVEAUX OBJECTIFS CONCLUSION

FILTRES

Préparation

- 20 Responsable Et Collaborateur
- 12 Responsable
- 14 Collaborateur

Synthèse

- 20 Avec Et Sans Synthèse
- 5 Avec Synthèse

APPRÉHENSIF / MASQUER FILTRES

INTRODUCTION

Quelles sont mes attentes à propos de cet échange ?

- nov. 2018 N'a pas partagé sa réponse
- nov. 2018 Faire le point avec Hubert sur l'année écoulée

BILAN DE LA PÉRIODE ÉCOULÉE

DATE
Validée

Date
mar. 27 nov. 2018

Heures
14

Minutes
30

AVANCEMENT
Date confirmée

- 1 Préparation
 - Questionnaire Partagé
 - Evaluation des compétences Partagé
- 2 Entretien et compte rendu
- 3 Validation

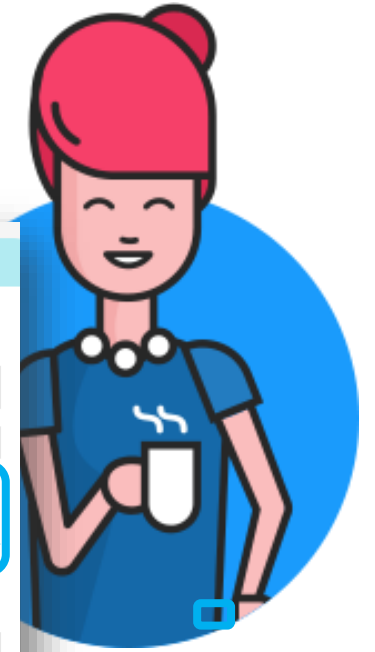
DÉMARRER ENTRETIEN ET COMPTE RENDU

- J'accède à l'entretien de mon collaborateur.
- Je clique sur « **Démarrer entretien et compte rendu** » => je peux commencer la saisie de l'entretien qui reflète l'échange avec mon collaborateur.




Manager – Faire passer l'entretien


2/ Compléter les questions de synthèse du questionnaire




DIVERS


Est-ce que le collaborateur semble motivé par son travail?


 nov. 2018 N'a pas préparé sa réponse ou l'a préparée sous un format papier


 nov. 2018

 Synthèse


Le collaborateur est adapté au poste qu'il occupe ?


 nov. 2018 Oui tout à fait
 Oui mais certaines choses ne sont pas entièrement maîtrisées
 Non, une majorité d'éléments ne sont pas maîtrisés


 nov. 2018 Oui tout à fait
 Oui mais certaines choses ne sont pas entièrement maîtrisées
 Non, une majorité d'éléments ne sont pas maîtrisés

 Synthèse Hubert est adapté au poste qu'il occupe. Cependant la gestion administrative de la clientèle demande encore à être améliorée. |

Perspective d'augmentation ou réévaluation du salaire ?

 nov. 2018 Comme discuté l'année dernière, j'aimerais que la pris en charge de mon nouveau secteur s'accompagne d'une augmentation de salaire de 5%.

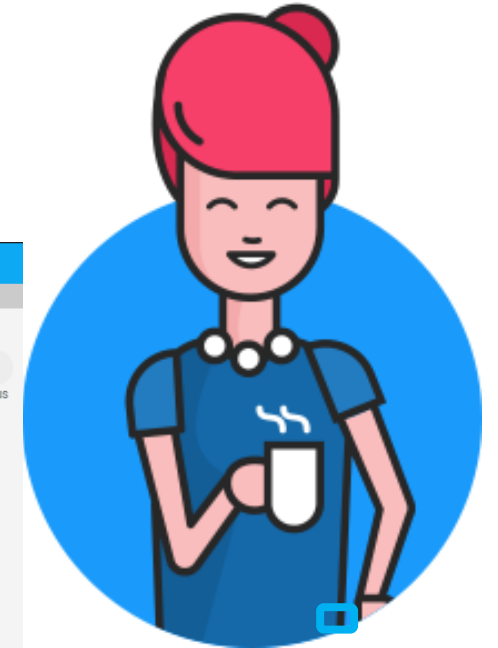
 nov. 2018 Le budget des augmentations a été alloué. Point ç discuter ensemble.

 Synthèse



Manager – Faire passer l'entretien

3/ Compléter l'évaluation définitive des objectifs précédents



Centre d'aide

Entretiens > Entretiens de mon équipe

Entretien - Hubert BUSSE avec Laura BAQUE

Entretien annuel | Entretien annuel d'évaluation 2018

QUESTIONNAIRE **OBJECTIFS PRÉCÉDENTS** NOUVEAUX OBJECTIFS CONCLUSION

Imprimer Plus

< Entretiens de mon équipe

Entretien annuel

Entretien annuel d'évaluation 2017

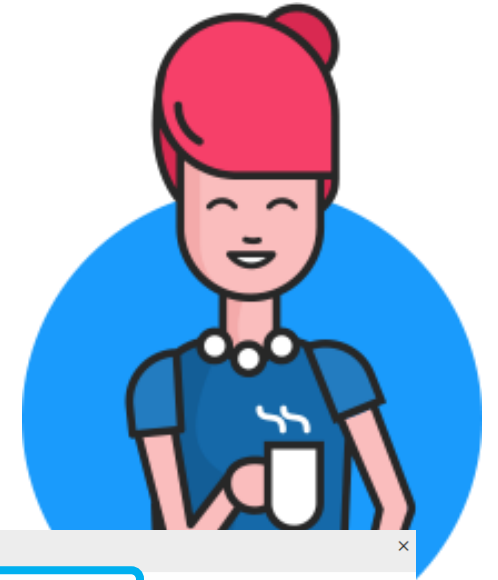
Tout (3) Partiellement atteint (1) Dépassé (2)

Description	Moyens	Résultats	Actions
Objectif Performance Objectif 1	Objectif (100 €) 150 €	Résultat (150 %) Dépassé	Annuler
Objectif Performance Objectif 2	Objectif (200 €) 198 €	Résultat (99 %) Partiellement atteint	Annuler
Objectif Performance Temps	Objectif (60 Heures) 78 Heures	Résultat (130 %) Dépassé	Annuler



Manager – Faire passer l'entretien

4/ Saisir les nouveaux objectifs pour l'année à venir



A screenshot of a web application interface. The top bar is blue with the 'eurécia' logo. The main content area is titled 'Entretien - Hubert BUSSE avec Laura BAQUE' and 'Entretien annuel | Entretien annuel d'évaluation 2018'. Below this, there are tabs for 'QUESTIONNAIRE', 'OBJECTIFS PRÉCÉDENTS', 'NOUVEAUX OBJECTIFS' (highlighted with a red box), and 'CONCLUSION'. A red button with a white plus sign and the text 'Ajouter un objectif' is prominently displayed in the center.

Cliquer sur Ajouter un objectif

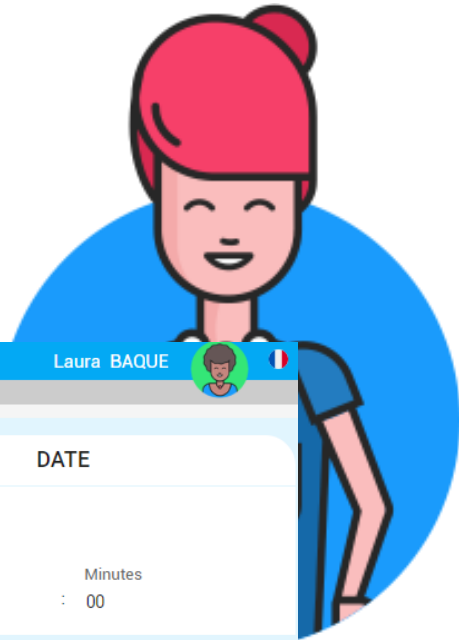
Sélectionner le type :

- Objectif de performance (KPI)
- Objectif Autre
- Confirmer ou ajouter d'autres objectifs

A screenshot of a 'NOUVEL OBJECTIF' dialog box. At the top, there are radio buttons for 'Type d'objectif': 'Objectifs de performance (KPI)' (selected), 'Objectif Autre', and 'Type et libellé'. Below this, there are three input fields: 'Objectifs de performance (KPI)' containing 'Atteinte objectif commercial', 'Valeur' containing '50000', and 'unité' containing '€'. There is a trash icon to the right of the 'Valeur' field. At the bottom, there are two buttons: 'ANNULER' and 'CONFIRMER' (highlighted with a red box).A screenshot of a 'NOUVEL OBJECTIF' dialog box. At the top, there are radio buttons for 'Type d'objectif': 'Objectifs de performance (KPI)', 'Objectif Autre' (selected), and 'Type et libellé'. Below this, there is a single large text input field containing 'Développement portefeuille client'. There is a trash icon to the right of the input field. At the bottom, there are two buttons: 'ANNULER' and 'CONFIRMER' (highlighted with a red box).

Manager – Faire passer l'entretien

5/ Compléter les questions de conclusion



Centre d'aide Laura BAQUE

Entretiens > Mes entretiens

Entretiens de mon équipe Entretien - Hubert BUSSE avec Laura BAQUE

Entretien annuel | Entretien annuel 2019

QUESTIONNAIRE OBJECTIFS PRÉCÉDENTS NOUVEAUX OBJECTIFS **CONCLUSION**

DATE

Date
ven. 08 févr. 2019

Heures : Minutes
08 : 00

AVANCEMENT
Effectué

1 Préparation

2 Entretien et compte rendu

SOUMETTRE LE COMPTE-RENDU À VALIDATION

3 Validation

[Remettre en préparation](#)

SYNTHÈSE SUR LES ATTENTES EN TERME DE FORMATION

Hubert souhaite bénéficier d'une formation pour renforcer ses compétences linguistiques notamment en anglais.

SYNTHÈSE SUR LES RÉUSSITES DU COLLABORATEUR

Très bonne année pour Hubert en terme de développement commercial.

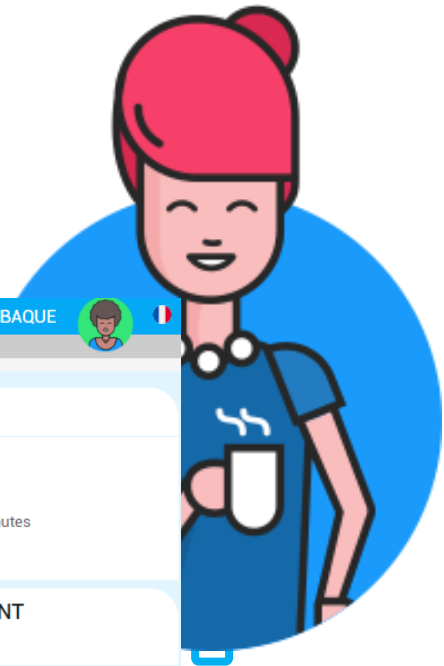
SYNTHÈSE EN TERME DE RÉMUNÉRATION


Hubert n'a pas bénéficié de révision de son salaire l'année dernière. Compte tenu de la prise en charge de son nouveau secteur et des excellents résultats cette année, je souhaite que la rémunération d'Hubert soit revue lors du comité RH des revues des salaires.



Manager – Faire passer l'entretien

6/ Soumettre le compte-rendu de l'entretien à la validation de mon collaborateur



Centre d'aide Laura BAQUE 

Entretiens > Mes entretiens

Entretiens de mon équipe

Entretien - Hubert BUSSE avec Laura BAQUE

Entretien annuel | Entretien annuel 2019

QUESTIONNAIRE OBJECTIFS PRÉCÉDENTS NOUVEAUX OBJECTIFS CONCLUSION

Imprimer Plus

DATE

Date
ven. 08 févr. 2019

Heures Minutes
08 : 00

AVANCEMENT
Effectué

1 Préparation


2 Entretien et compte rendu

SOUMETTRE LE COMPTE-RENDU À VALIDATION


3 Validation

[Remettre en préparation](#)


SYNTHÈSE SUR LES ATTENTES EN TERME DE FORMATION

 Hubert souhaite bénéficier d'une formation pour renforcer ses compétences linguistiques notamment en anglais.

SYNTHÈSE SUR LES RÉUSSITES DU COLLABORATEUR

 Très bonne année pour Hubert en terme de développement commercial.

SYNTHÈSE EN TERME DE RÉMUNÉRATION


 Hubert n'a pas bénéficié de révision de son salaire l'année dernière. Compte tenu de la prise en charge de son nouveau secteur et des excellents résultats cette année, je souhaite que la rémunération d'Hubert soit revue lors du comité RH des revues des salaires.

eurécia

MODULE ENTRETIENS

Mes entretiens

Entretiens de mon équipe



Collaborateur – Valider (ou refuser) mon entretien



Centre d'aide | Hubert BUSSE

Mes entretiens

Date	Détails	Statut	À traiter par	Actions
Date non connue	Entretien - Hubert BUSSE Entretien annuel d'évaluation EAE 2016	Clos		
Date non connue	Entretien - Hubert BUSSE Entretien annuel d'évaluation Entretien annuel d'évaluation 2018	A valider	Hubert BUSSE	

Centre d'aide | Hubert BUSSE

Mes entretiens

Entretien - Hubert BUSSE avec Laure HAGUET

Entretien annuel d'évaluation | Entretien annuel d'évaluation 2018

QUESTIONNAIRE | EVALUATION DES COMPETENCES | OBJECTIFS PRÉCÉDENTS | NOUVEAUX OBJECTIFS | CONCLUSION

FILTRES

Préparation	Responsable	Collaborateur
21 Responsable Et Collaborateur	13 Responsable	15 Collaborateur

Synthèse	Avec Synthèse
21 Avec Et Sans Synthèse	5 Avec Synthèse

APPRIMER / MASQUER FILTRES

INTRODUCTION

Quelles sont mes attentes à propos de cet échange ?

nov. 2018 | Partager le bilan de l'année écoulée avec Hubert

DATE

Heures : Minutes

AVANCEMENT

A valider

- Préparation
- Entretien et compte rendu
- Validation

VALIDER | REFUSER

Laure HAGUET
mar. 27 nov. 2018 15:39 | Validé

Manager & Collaborateur – Consultation

1/ Consultation de l'historique des entretiens effectués

The screenshot shows the 'Centre d'aide' interface for Laura BAQUE. The 'ENTRETIENS' tab is selected and highlighted with a red box. The interface displays personal information and a table of interview history.

Centre d'aide Laura BAQUE

Info > Info > Laura BAQUE > Entretiens

< Info **Laura BAQUE** [Search]

INFOS PERSONNELLES EMPLOI DOSSIER SALARIÉ **ENTRETIENS** OBJECTIFS PRÉFÉRENCES

Fonction: Service clients
Département: Administratif
Matricule: 1
Managers: HAGUET Laure

Date	Détails	Statut	À traiter par	Actions
Date non connue	Entretien - Laura BAQUE Entretien annuel Entretien annuel d'évaluation 2017	Clos		
Date non connue	Entretien - Laura BAQUE Entretien annuel Entretien annuel 2019	En préparation	Laura BAQUE Laure HAGUET	

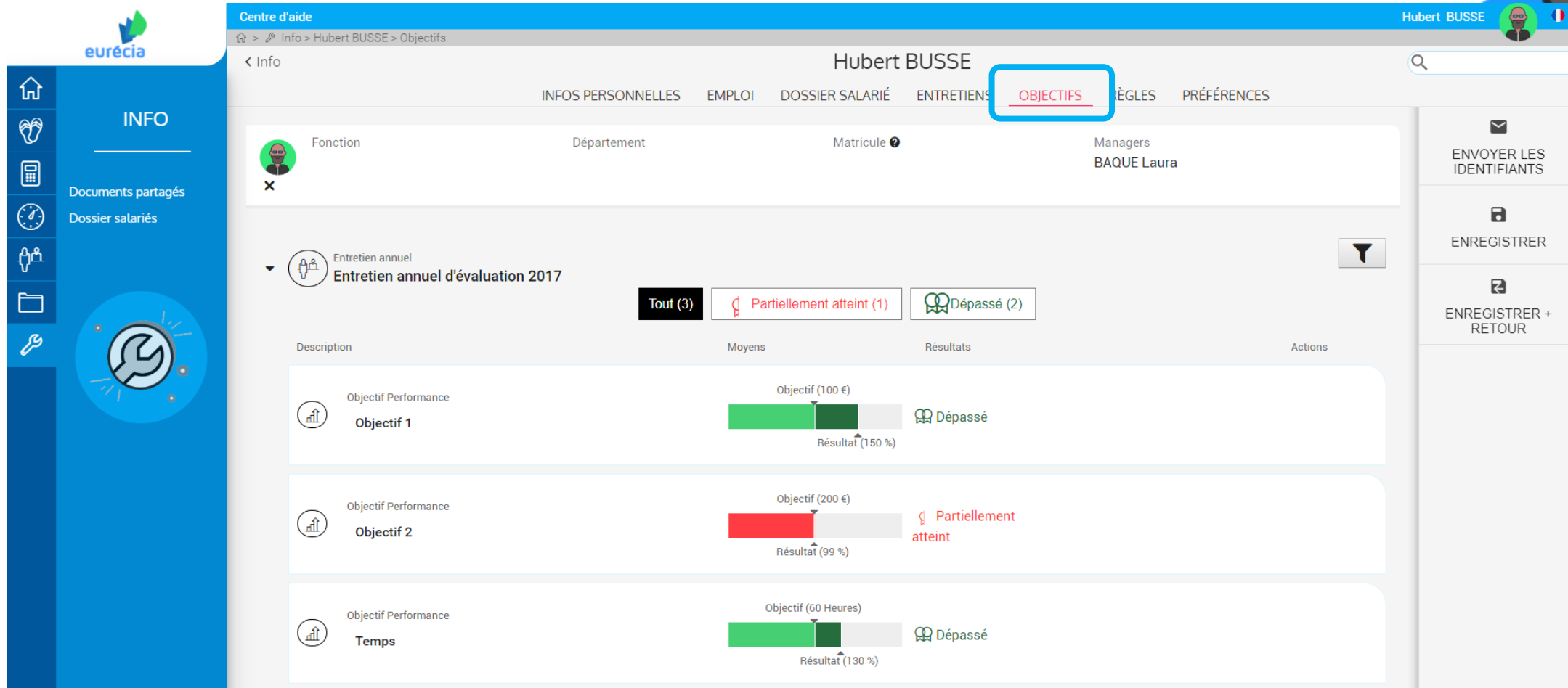
Buttons on the right: ENVOYER LES IDENTIFIANTS, ENREGISTRER, ENREGISTRER + RETOUR

Vous accédez à l'historique des entretiens effectués dans la **fiche salarié, onglet Entretien**.



Manager & Collaborateur – Consultation

2/ Consultation des objectifs



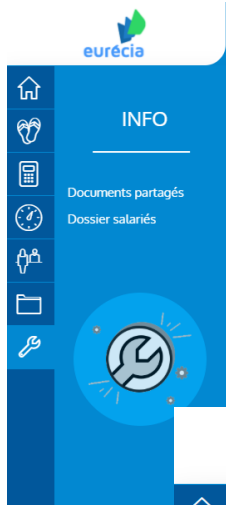
The screenshot displays the 'Hubert BUSSE' profile page in the 'OBJECTIFS' tab. The page shows a summary of performance objectives for the 2017 annual evaluation. The 'OBJECTIFS' tab is highlighted in the navigation menu. The main content area is titled 'Entretien annuel d'évaluation 2017' and shows a summary of 3 objectives: 1 'Tout' (All), 1 'Partiellement atteint' (Partially achieved), and 2 'Dépassé' (Exceeded). Below this, three specific objectives are listed with progress bars and status indicators.

Description	Moyens	Résultats	Actions
Objectif Performance Objectif 1	Objectif (100 €)	Résultat (150 %)	🏆 Dépassé
Objectif Performance Objectif 2	Objectif (200 €)	Résultat (99 %)	📊 Partiellement atteint
Objectif Performance Temps	Objectif (60 Heures)	Résultat (130 %)	🏆 Dépassé

Vous accédez à la consultations de objectifs fixés via la **fiche salarié, onglet Objectifs**.



Manager & Collaborateur – Impression de l'entretien



Centre d'aide Hubert BUSSE

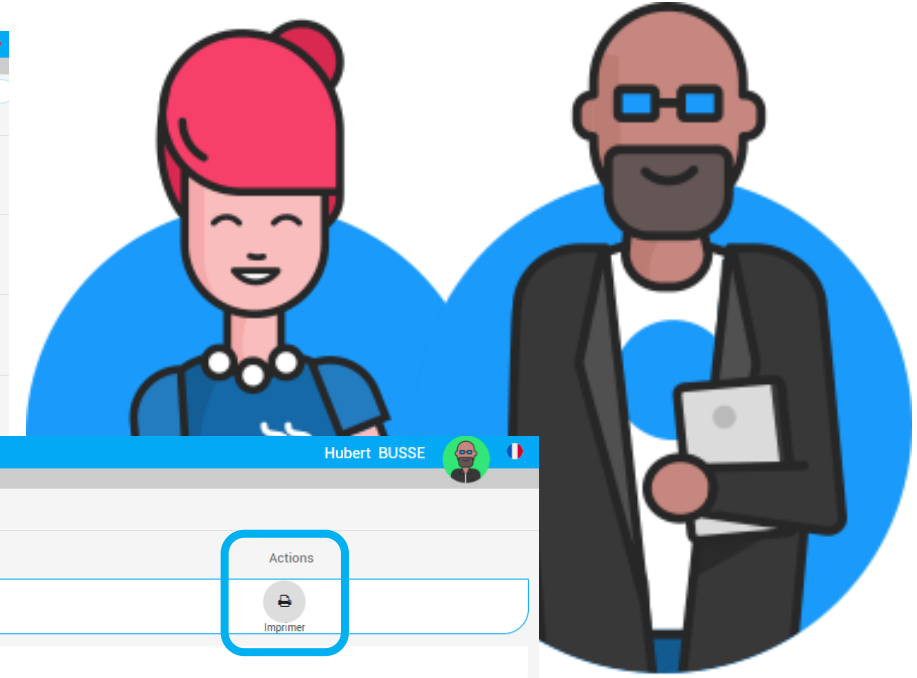
Info > Info > Hubert BUSSE > Entretiens

Hubert BUSSE

ENTRETIENS

Managers BAQUE Laura

Date	Détails	Statut	À traiter par	Actions
ven. 08 févr. 2019 08:00	Entretien - Hubert BUSSE Entretien annuel Entretien annuel 2019	Effectué	Laura BAQUE	Imprimer
jeu. 25 janv. 2018 10:00	Entretien - Hubert BUSSE Entretien annuel Entretien annuel d'évaluation 2017	Clos		

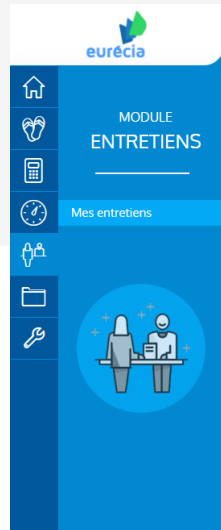


Centre d'aide Hubert BUSSE

Entretiens > Mes entretiens

Mes entretiens

Date	Détails	Statut	À traiter par	Actions
ven. 08 févr. 2019 08:00	Entretien - Hubert BUSSE Entretien annuel Entretien annuel 2019	Effectué	Laura BAQUE	Imprimer
jeu. 25 janv. 2018 10:00	Entretien - Hubert BUSSE Entretien annuel Entretien annuel d'évaluation 2017	Clos		



Centre d'aide Hubert BUSSE

Entretiens > Mes entretiens

Entretien - Hubert BUSSE avec Laura BAQUE

Entretien annuel | Entretien annuel 2019

QUESTIONNAIRE

Préparation

- 2 Responsable Et Collaborateur
- 2 Responsable
- 2 Collaborateur

Synthèse

- 2 Avec Et Sans Synthèse
- 2 Avec Synthèse

DATE

ven. 08 févr. 2019

Heures 08 Minutes 00

AVANCEMENT

Effectué

- 1 Préparation
- 2 Entretien et compte rendu
- 3 Validation





www.eurecia.com